

# 《FAX方式用 / インターネット方式アカウントロック用》 電子記録債権譲渡(取引先への譲渡)申込書

①～⑦太枠(赤線)内を  
ご記入、ご捺印下さい

＜みずほ信託銀行からのお願い＞  
お申込手續の完了は、みずほ信託銀行が本申込書受付後にFAX  
で返信する「FAX受付確認書」によりご確認ください。

みずほ信託銀行 宛

FAX 03-3231-6761

お申込日(西暦)

年 月 日

①	登記上本店住所											実印またはお届け済印	
	登記上商号												
	代表者肩書・代表者名 <small>(またはお届け済の代理人肩書・代理人名)</small>												
	日中ご連絡先(電話番号)	( )											
②	e-Noteless番号												e-Noteless番号は <b>10桁</b> でご記入ください
③	ご利用中の申込方式 <small>(どちらかにチェックを入れて下さい)</small>	<input type="checkbox"/> FAX方式					<input type="checkbox"/> インターネット方式						

下記の条件により、電子記録債権を譲渡したいので、お手続きいただくよう依頼します。

記

## 1. 対象債権、譲渡希望日

④	支払企業 <small>(必ず支払企業名をご記入下さい)</small>											※取引先から譲渡された債権を更に譲渡する場合は、「取引先からの譲受確認書」で支払企業名をご確認ください	
⑤	債権記録番号												
⑥	譲渡希望日(西暦)	年 月 日			<みずほ信託銀行からのお願い> 譲渡希望日の2営業日前 <b>PM3:00迄</b> にみずほ信託銀行へFAXしてください								

## 2. 譲渡先・譲渡金額

	譲渡先名※	譲渡金額 (金額頭部に¥をつけてください)										円	
		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一		
⑦	1												円
	2												円
	3												円
	4												円

＜みずほ信託銀行からのお願い＞

※譲渡先名は弊行に登録済の名称をご記入下さい。(相違の場合、お受付出来ませんのでご了承下さい。)

以上

(銀行使用欄)

承認ID	
------	--

【債権者→MHTB】

再鑑	オペ	印鑑	担当