

《別紙記載方式》 電子記録債権譲渡(取引先への譲渡)申込書

①～⑦太枠(赤線)内
をご記入、ご捺印下さい

<みずほ信託銀行からのお願い>
お申込手續の完了は、みずほ信託銀行が本申込書受付後にFAX
で返信する「FAX受付確認書」によりご確認ください。

みずほ信託銀行 宛

FAX 03-3231-6761

お申込日(西暦)

年 月 日

①	登記上本店住所											実印またはお届出済印	
	登記上商号												
	代表者肩書・代表者名 (またはお届出済の代理人肩書・代理人名)												
	日中ご連絡先(電話番号)	()											
②	e-Noteless番号												e-Noteless番号は 10桁 でご記入ください
③	ご利用中の申込方式 (どちらかにチェックを入れて下さい)	<input type="checkbox"/> FAX方式					<input type="checkbox"/> インターネット方式						

下記の条件により、電子記録債権を譲渡したいので、お手続きいただくよう依頼します。
記

1. 対象債権、譲渡希望日

④	支払企業 (必ず支払企業名をご記入下さい)											※取引先から譲渡された債権を更に譲渡する場合は、「取引先からの譲受確認書」で支払企業名をご確認ください		
⑤	債権記録番号													
⑥	譲渡希望日(西暦)	年 月 日					<みずほ信託銀行からのお願い> 譲渡希望日の2営業日前 PM3:00迄 にみずほ信託銀行へFAXしてください							

2. 譲渡先数(明細は別紙記載)

⑦	譲渡先数	合計	件
---	------	----	---

<みずほ信託銀行からのお願い>

譲渡先・譲渡金額は別紙にご記入ください

(銀行使用欄)

以上

【債権者→MHTB】

印鑑	担当

