

《FAX方式用/インターネット方式アカウントロック用》電子記録債権譲渡(資金化)申込書 記入見本/留意事項

記入見本

e-Noteless

《FAX方式用 / インターネット方式アカウントロック用》 電子記録債権譲渡(資金化)申込書

①～⑥太枠(赤線)内をご記入、ご捺印下さい

＜みずほ信託銀行からのお願い＞
お申込手續の完了は、みずほ信託銀行が本申込書受付後にFAXで返信する「FAX受付確認書」によりご確認ください。

みずほ信託銀行 宛

FAX 03-3231-6761

お申込日(西暦) 20××年 ×月 ×日

① 登記上本店住所	東京都千代田区丸の内〇-〇-〇	実印またはお届出済印
登記上商号	みずほ商事株式会社	
代表者肩書・代表者名 <small>(またはお届出済の代理人肩書・代理人名)</small>	代表取締役 みずほ 太郎	
日中ご連絡先(電話番号)	03 (9999) 9999	
② e-Noteless番号	0987654002	e-Noteless番号は10桁でご記入ください
③ ご利用中の申込方式 <small>(どちらかにチェックを入れて下さい)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> FAX方式	<input type="checkbox"/> インターネット方式

下記の電子記録債権について資金化サービスの利用を申し込みます。
記

④ 支払企業 <small>(必ず支払企業名をご記入下さい)</small>	瑞穂株式会社
⑤ 資金受取希望日(西暦)	20××年 ×月 ×日

＜みずほ信託銀行からのお願い＞
資金受取希望日の2営業日前PM3:00迄にみずほ信託銀行へFAXしてください

1	債権記録番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 - 0 0 1																			
	資金化希望金額 <small>(金額頭部に¥をつけて下さい)</small>	<table border="1"> <tr> <td>十億</td><td>億</td><td>千万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>一</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>¥</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 円	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一					¥	5	0	0	0
十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一												
				¥	5	0	0	0	0												
⑥ 2	債権記録番号	1 2 3 9 8 7 6 5 4 - 0 0 1																			
	資金化希望金額 <small>(金額頭部に¥をつけて下さい)</small>	<table border="1"> <tr> <td>十億</td><td>億</td><td>千万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>一</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>¥</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> 円	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一					¥	1	0	0	0
十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一												
				¥	1	0	0	0	0												
3	債権記録番号																				
	資金化希望金額 <small>(金額頭部に¥をつけて下さい)</small>	<table border="1"> <tr> <td>十億</td><td>億</td><td>千万</td><td>百万</td><td>十万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>一</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> 円	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一									
十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一												

以上

(銀行使用欄)

承認ID

(債権者-MHTB)

再鑑	オペ	印鑑	担当
----	----	----	----

留意事項

① 登記上本店住所、登記上商号、代表者肩書・代表者名、日中ご連絡先(電話番号)
 ・代理人をお届出済の場合、代理人肩書・代理人名でのお申込も可能です。
 ・電話番号は日中ご連絡のつく番号をご記入ください。
実印またはお届出済印
 ・実印またはお届出済の使用印、代理人印(代理人肩書・代理人名でのお申込の場合)を押印ください。
 ・朱肉の種類によりFAXで鮮明に写らない場合があります。その場合、お手数で恐縮ですが、作成いただいた申込書を濃いめに白黒コピーしたものをFAXにてお送りくださいますようお願いいたします。

② e-Noteless番号
 ・「電子記録債権明細表」上部に表示されているe-Noteless番号をご記入ください。取引先から債権を譲り受けている方は、「取引先からの譲受確認書」上部に表示されています。

③ ご利用中の申込方式
 ・現在ご利用中の申込方式にチェックを入れてください。
 ・インターネット方式をご利用中のお客さまは、アカウントロック等によりインターネットでのお申込ができない場合に限り、本申込書をご使用いただけます。

④ 支払企業
 ・「電子記録債権明細表」または「取引先からの譲受確認書」に表示されている支払企業名をご記入ください。

⑤ 資金受取希望日
 ・資金化可能日(取引先から譲り受けた債権の場合は譲受日の2営業日後)から支払期日の2営業日前までの銀行営業日をご指定いただけます。
 ・FAX申込時限は、資金受取希望日の2営業日前PM3:00です。

⑥ 債権記録番号、資金化希望金額
 ・「電子記録債権明細表」または「取引先からの譲受確認書」に表示されている債権記録番号をご記入ください。
 ・金額頭部に¥をご記入ください。
 ・金額相違にご注意願います。

その他留意事項

- A. 申込書ご記入のご注意
 ご記入漏れまたは相違がある場合は、手続きができずご希望日に資金をお受取いただけないことがございますので、十分ご注意ください。
- B. 申込書を2回以上送信する場合のご注意
 FAXを2回以上送信される場合は、コールセンター宛にお電話願います。
- C. 申込書受付確認
 FAXいただいた申込書の内容を確認後、FAXにて貴社宛に「FAX受付確認書」をお送りします。
 PM3:00までにFAXをお送りいただいたにもかかわらず「FAX受付確認書」が当日中に届かない場合は、受付ができていない可能性がありますので、コールセンター宛にご連絡ください。