

# ◇ログインおよび払出手続きのクイックマニュアル

MIZUHO みずほ信託銀行

OneMIZUHO

学びの贈りもの WEB払出システム

大 中 小 (標準) ログアウト

前回ログイン日時: Yyyy/Mm/Od Hh:mm

## ようこそ!



ご希望のお手続きをお選びください。

①



[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

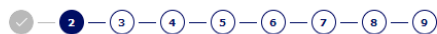
みずほ信託銀行株式会社 登録金融機関 関東財務局長（登金）第34号  
加入協会：日本証券業協会 一般社団法人金融先物取引業協会 一般社団法人日本投資顧問業協会 一般社団法人不動産協会  
会員/一般社団法人不動産流通経営協会  
公益社団法人首都圏不動産公正取引協議会加盟 宅地建物取引業 届出第2号  
金融機関コード：0289

みずほ信託銀行株式会社 ©2021 Mizuho Trust & Banking Co., Ltd.

[マニュアル](#) [ガイド](#) [利用規定](#)

①「ログイン」ボタンを押下してください。

## ログイン



メールアドレス	<input type="text" value="例) mizuhotb@xxxx.ne.jp"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

①

②

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

みずほ信託銀行株式会社 登録金融機関 関東財務局長（登金）第34号  
加入協会：日本証券業協会 一般社団法人金融先物取引業協会 一般社団法人日本投資顧問業協会 一般社団法人不動産協会  
会員/一般社団法人不動産流通経営協会会員  
公益社団法人首都圏不動産公正取引協議会加盟 宅地建物取引業 届出第2号  
金融機関コード：0289

①ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力してください。

②「ログイン」ボタンを押下してください。

## 各種お手続き



①

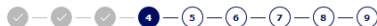
お手続きをお選びください。



みずほ信託銀行株式会社 登録金融機関 関東財務局長(登金)第34号  
加入協会: 日本証券業協会 一般社団法人金融先物取引業協会 一般社団法人日本投資顧問業協会 一般社団法人不動産協会  
会員/一般社団法人不動産流通経理協会会員  
公益社団法人首都圏不動産公正取引協議会加盟 宅地建物取引業 届出第2号  
金融機関コード: 0289

①手続き開始ボタンを押下してください。

## 入力方法選択



新規に申し込む場合、以下の「新しく申し込む場合はこちら」ボタンをクリックして、手続きを進めてください。

新しく申し込む場合はこちら

①

不備となった申し込みを再度申し込む場合、以下の一覧から「再申込」ボタンをクリックして、手続きを進めてください。

※アップロードしたデータは、一定期間経過後、消去されます。  
その場合は再度新しく申請してください。

不備となった申込一覧

< 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ >

NO	受益者（お孫さま等）氏名	申込日	申込種別	支払先名称	摘要	金額	
1	みずほ 一郎	2020/11/13	明細書	●○学校	授業料	¥8,000	再申込
2	みずほ 一郎	2020/09/23	領収書等	●○学校	▼▼▼	¥120,000	再申込
3	みずほ 花子	2020/03/01	明細書	▼▼塾	月謝	¥54,000	再申込
4	みずほ 花子	2020/03/01	領収書等	JR	交通費	¥3,600	再申込

< 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ >

< 戻る

① 「新しく申し込む場合はこちら」ボタンを押下してください。

# ◇ログインおよび払出手続きの操作方法

MIZUHO みずほ信託銀行 

学びの贈りもの WEB払出システム 大 中 小 (標準) ログアウト

前回ログイン日時: Yyyy/Mm/Dd Hh:mm

### 新規・再利用選択

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

過去に申し込みを行っており、今回の申し込みがそれと類似している場合、申込内容を再利用して申請することもできます。再利用する場合、以下の一覧から「再利用して次へ」ボタンをクリックして、手続きを進めてください。  
※アップロードしたデータは、一定期間経過後、消去されます。  
その場合は再度新しく申請してください。

過去に申し込みを行った一覧

◀ 前へ 1 2 3 4 5 6 次へ ▶

NO	受益者(お派さま等)氏名	申込日	申込種別	支払先名称	摘要	金額	
1	みずほ 一郎	2020/11/13	明細書	●○学校	授業料	¥8,000	再利用して次へ
2	みずほ 一郎	2020/09/23	領収書等	●○学校	▼▼▼	¥120,000	再利用して次へ
3	みずほ 花子	2020/03/01	明細書	▼▼益	月謝	¥54,000	再利用して次へ
4	みずほ 花子	2020/03/01	領収書等	JR	交通費	¥3,600	再利用して次へ

◀ 前へ 1 2 3 4 5 6 次へ ▶

再利用しないで全ての項目を入力する場合、以下の「再利用しないで次へ」ボタンをクリックして、手続きを進めてください。

**再利用しないで次へ** ①

< 戻る

① 「再利用しないで次へ」ボタンを押下してください。

過去の払出手続きのデータを利用して入力の手間を少なくすることもできます。その場合「再利用して次へ」ボタンを押下してください。

※過去の払出がない場合は表示されません。

## 明細入力



- ⚠️ ご提出いただく添付書類に以下の項目の記載があるか、必ずご確認ください。
  - ①支払日付 ②金額 ③摘要（支払内容） ④支払者（宛名） ⑤支払先の氏名（名称） ⑥支払先の住所（所在地）
  - ※学校等への支払と通学定期代の場合に限りは住所（所在地）の記載がなくてもよい【記載漏れがあった場合】
  - ※③摘要（支払内容）：学校等への支払の場合、受贈者が補記し署名もしくは押印してください  
学校等以外への支払の場合、支払先が記載した上で押印が必要です
  - ※⑥支払先の住所（所在地）：受贈者が補記し、署名もしくは押印してください
- ⚠️ ご提出できる領収書等は、日付が税込設定日（ご契約日）以降、かつ請求日以前1年以内のものとなります。
- ⚠️ 学校等以外へのお支払い累計金額が500万円（法令で定められた限度額）を超える場合は500万円までの払出となります。

不備理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不備理由1 ○●○●○●○●○●○●○</li> <li>・○●○●○●○</li> <li>・不備理由2 ○●○●○●○●○●○</li> <li>・不備理由3 ○●○●○●○●○●○●○</li> </ul>
申込種別	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="radio"/> 明細書による支払                  1回の支払いについて1万円以下の場合はこちらを選択いただくと領収書の撮影が不要で簡単に申請できます。                  ただし年間合計額は24万円が上限となります。                  ※年間合計額の上限は、教育資金増強委託契約を締結した日または受益者が30歳に達したことにより契約が終了した日の属する年は、2万円にその年における契約の締結日以降または契約が終了した日以降の月数（当該月数は暦に従って計算し、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とする）を乗じて計算した金額になります。             </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 領収書等による支払                  ⚠️ 支払金額にかかわらず領収書等による支払の場合はこちらを選択いただき、以降の画面で領収書を撮影してください。             </div>
領収日	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                 必須 <input type="text" value="-"/> 年 <input type="text" value="-"/> 月 <input type="text" value="-"/> 日             </div>
金額	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                 必須 ¥ 半角数字10文字以内             </div>
受益者（お孫さま等）氏名	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">                 必須 選択してください             </div>
受益者（お孫さま等）氏名（カナ）	※自動入力
受益者（お孫さま等）生年月日	※自動入力

② 「申込種別」欄：「明細書による支払」もしくは「領収書による支払」のどちらかを選択してください。

③ 「領収日」欄：教育資金の支払日（領収書による支払いの場合、領収書の日付）をプルダウンで入力してください。

④ 「金額」欄：教育資金の金額（領収書による支払いの場合、領収書の金額）を入力してください。

⑤ 「受益者（お孫さま等）氏名」欄：プルダウンから受益者（お孫さま等）の氏名を選択してください。

⑥ 「支払先区分」欄：お支払先が学校等（小学校、中学校、大学等）の場合は「学校等」を選択してください。お支払先が学校等以外（学習塾、予備校等）の場合は「学校等以外」を選択してください。

⑦ 「支払先名称」欄：教育資金の支払先名称を入力してください。  
例：〇〇小学校、〇〇高等学校、〇〇大学

⑧ 「支払先住所」欄：「明細書による支払い」の場合、または「領収書による支払い」の場合で、支払先が学校等以外の場合は「支払先住所」を入力してください。  
領収書等もしくは別添資料に支払先住所の記載があることを確認し、チェックボックスにしてください。

⑨ 「摘要」欄：プルダウンから摘要を選択してください。該当するものがない場合は、プルダウンで「その他」を選択し、テキストボックスに入力してください。  
領収書等もしくは別添資料に摘要の記載があることを確認し、チェックボックスにしてください。

⑩ 「次へ」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a web form for payment registration. It includes fields for:
 

- ⑥ 支払先区分 (Payment Recipient Category): Radio buttons for '学校等' (Schools) and '学校等以外' (Other than schools), each with a warning icon and instruction.
- ⑦ 支払先名称 (Payment Recipient Name): A text box with an example '例) ●高等学校 全角文字50文字以内' and a checkbox for '支払先は交通機関'.
- ⑧ 支払先住所 (Payment Recipient Address): Fields for postal code (103-8607), prefecture (dropdown), city/ward/village (example: '中央区八重洲'), and address (example: '1-2-1').
- ⑨ 摘要 (Summary): A dropdown menu and a text box for details.
- ⑩ 次へ (Next): A button highlighted with a red box.

⑥ 「支払先区分」欄：お支払先が学校等（小学校、中学校、大学等）の場合は「学校等」を選択してください。お支払先が学校等以外（学習塾、予備校等）の場合は「学校等以外」を選択してください。

⑦ 「支払先名称」欄：教育資金の支払先名称を入力してください。  
例：〇〇小学校、〇〇高等学校、〇〇大学

⑧ 「支払先住所」欄：「明細書による支払い」の場合、または「領収書による支払い」の場合で、支払先が学校等以外の場合は「支払先住所」を入力してください。  
領収書等もしくは別添資料に支払先住所の記載があることを確認し、チェックボックスにしてください。

⑨ 「摘要」欄：プルダウンから摘要を選択してください。該当するものがない場合は、プルダウンで「その他」を選択し、テキストボックスに入力してください。  
領収書等もしくは別添資料に摘要の記載があることを確認し、チェックボックスにしてください。

⑩ 「次へ」ボタンを押下してください。







## 申込受付完了



払出の申し込みを受け付けました。  
ありがとうございました。

続けて別の申込手続きを行う場合は、「申し込みを継続する」ボタンをクリックしてください。  
終了する場合は、「トップページへ戻る」ボタンをクリックしてください。

トップページへ戻る

申し込みを継続する

⑭

みずほ信託銀行株式会社 登録金融機関 関東財務局長（登金）第34号  
加入協会：日本証券業協会 一般社団法人金融元物取引業協会 一般社団法人日本投資顧問業協会 一般社団法人不動産協会  
会員/一般社団法人不動産流通経営協会会員  
公益社団法人首都圏不動産公正取引協議会加盟 宅地建物取引業 届出第2号  
金融機関コード：0269

払出手続きの申込が完了しました。

内容を確認後、メールにてご連絡させていただきます。

入力内容や添付資料に不備等がある場合は、その旨メールにてご連絡させていただきます。トップ画面から再度お手続きをお願いいたします。

⑭別のお手続きをされる場合は「お申し込みを継続する」ボタンを押下してください。トップページへ戻る場合は「トップページへ戻る」ボタンを押下してください。