

こちらの依頼書はe-Noteless専用です。
e-Noteless分以外は、お取引店へお問い合わせください。

【残高証明書 作成依頼書 記入見本】

年 月 日

記入必須	① 登記上本店住所	押印必須
	登記上商号	実印またはお届出済印
	代表者肩書 代表者名 <small>(または届出済の代理人肩書・代理人名)</small>	
	日中ご連絡先 <small>(電話番号/担当者名)</small>	

e-Noteless残高証明書 作成依頼書

当社（私）は、貴行に対し、e-Noteless利用規約第47条（記録内容の閲覧等の請求）に基づき、下記要領にて、当社（私）を債権者又は債務者とする電子債権記録の残高証明書の作成を依頼します。なお、当社（私）は、残高証明書の対象となる電子記録債権に貴行の基づかない電子記録により発生した電子記録債権が含まれないことについて、あらかじめ承諾します。

② 記

1. 証明基準日（ご依頼日より3か月先までご指定いただけます）

必須 年 月 日 現在

2. e-Noteless番号限定要否（(A)または(B)のどちらか一方に記入）

③ (A) 全て（e-Noteless番号の「0」を含む左7桁をご記入ください。）

例) e-Noteless番号が0999999001の場合
0 9 9 9 9 9 9

(B) 次のe-Noteless番号に関するものに限定する
(お客さまのご指定のe-Noteless番号10桁をご記入ください。)

①										⑥									
②										⑦									
③										⑧									
④										⑨									
⑤										⑩									

3. 証明書送付先e-Noteless番号（(A)または(B)のどちらか一方に記入）

④ (A) 返信用封筒 不要 お届出済の住所へ送付希望（枠内e-Noteless番号10桁をご記入必須）

ご記入いただいたe-Noteless番号のご登録住所に証明書を送付いたします。
(e-Noteless番号を複数お持ちの場合、その内の1つを選択)

(B) 返信用封筒（切手貼付済） 必要 同封の返信用封筒を使用して送付希望（太枠内ご記入必須）

送付先宛名を記入
※住所等は記入不要

※送付可能な封筒は1通のみ。複数の送付先をご希望の場合は、送付先毎に依頼書をご提出ください。

4. 送付先（1通のみの場合は記入不要）

⑤ 通

①・登記上本店住所、登記上商号、代表者肩書、代表者名をご記入ください。
・実印またはお届出済の使用印をご捺印ください。

【代理人さまをお届出済の場合】
・登記上本店住所、登記上商号、代理人肩書、代理人名をご記入の上、代理人印をご捺印ください。

・日中ご連絡可能な電話番号及び担当者名をご記入ください。
記載内容についてご確認させていただく場合がございます。

②証明基準年月日をご記入ください。

【注意】証明基準日をご依頼日より3か月先までの依頼書を受付しております。
証明基準日が3か月先を超える依頼書をお送りいただいた場合は、ご返却させていただきますのでご了承ください。

③証明対象を（A）または（B）のどちらかにご記入ください。

- ・（A） 全て → 全てのご契約分の残高証明書発行をご希望の場合
e-Noteless番号の「0」を含む左7桁をご記入ください。
(※ e -Noteless番号を複数お持ちの場合も左7桁は共通です)
例) e -Noteless番号（10桁）0999999001の場合→0999999と記入。
- ・（B） 次の e -Noteless番号に関するものに限定する → 特定の契約分のみ残高証明書発行をご希望の場合
e-Noteless番号10桁をご記入ください。
1枚の依頼書に収まらない場合（10件以上の残高証明書発行をご希望の場合）は、追加の依頼書をご提出ください。

*債権者様のe-Noteless番号は電子記録債権明細表の左上に記載しております。
ご不明の場合は、コールセンター宛てにお問い合わせください。（TEL： 0570-00-3245／03-6740-2720）

④証明書送付先を（A）または（B）のどちらかにご記入ください。

- ・（A）〈返信用封筒 不要〉「お届出済の住所へ送付希望」
→お届出済の郵送先住所・部署・担当者様へ送付希望の場合
該当の **e -Noteless番号10桁**をご記入ください。（e-Noteless番号を複数お持ちの場合、その内の1つを選択）
- ・（B）〈返信用封筒（切手貼付済） 必要〉「同封の返信用封筒を使用して送付希望」
→監査法人宛等のお届出済の宛先以外へ送付希望の場合
送付先を記載した返信用封筒（切手貼付済）を同封し、その社名又は監査法人名を依頼書太枠内にもご記入ください。

*送付先は1箇所のみ指定可能です。
複数の送付先をご希望の場合は、送付先毎に「残高証明書 作成依頼書」をご提出ください。

*e-Noteless番号を10件以上ご指定の場合や、「4.通数」にて複数をご指定の場合には
大きめの返信用封筒をご用意ください。（A4用紙を三つ折で封入可能な封筒 / A4サイズ封筒 等）

⑤必要通数をご記入ください。
証明書が2通以上必要な場合は通数を記入してください。1通の場合は記入不要です。

〒135-8727 東京都 江東区 佐賀 1-17-7
みずほ信託銀行 トラスト事務センター（SP）
e-Noteless残高証明書担当 宛