

# 変更届

(太線の枠内はすべてご記入ください)

会社名 (銘柄名)	
--------------	--

年	月	日
---	---	---

提出先 **みずほ信託銀行株式会社** あて

私は、必要書類を添えて下記の通り変更をお願いします。

記

## 1. 株主住所・氏名等 (旧) (既にお届出の内容でご記入ください。)

旧	ご住所	〒 -	お届出印(旧印)
	お名前	(フリガナ)	
<small>法人の場合は社名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入ください。</small>			株主番号

お届出印(旧印)を紛失の場合は印鑑証明書の印をご捺印のうえ、印鑑証明書も併せてご提出ください。

該当する番号をで囲んでください。

## 2. 変更事項 (該当事項の番号を で囲んでください。)

1. お届出印	2. 住所・住居表示	3. 姓・名
4. 法人等の代表者または代表者役職名	5. 商号・組織	
6. その他( )		

## 3. 変更に伴う提出株券 (変更事項3・5・6で株券がある場合にご記入ください。上場会社または未上場の株券廃止会社の場合はご記入不要です。)

株券株数	株 (該当の方のみご記入ください。)
------	--------------------

## 4. 変更後(新)の届出内容

会社名 (銘柄名)		株主番号	
新 (株主票)	お届出印	ご住所	〒 - 電話(連絡先) - -
		お名前	(フリガナ)

ご変更の有無にかかわらず、すべての項目にご記入願います。

法人の場合は社名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入ください。

各変更の必要書類は次ページ「変更届に添付いただく書類」をご確認ください。  
お届出いただいた氏名・住所等に、証券保管振替機構(ほふり)のシステムで使用できない文字が含まれている場合には、使用可能な文字(漢字またはカタカナ)に置換えさせていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。

銀行使用欄

証印		担当

## ご記入にあたってのお願い

ご所有の銘柄ごとに1枚ずつご提出ください。  
会社名欄は、所有されている株式の銘柄名をご記入ください。  
各項目は読みやすい字でご記入のうえ、ご印鑑は鮮明にご捺印ください。  
ご不明な点がございましたら、下記照会先へご照会ください。

## ご提出にあたってのお願い

上場株式に関するお手続きの場合

株主様の株式が特別口座に登録されている場合は、特別口座の口座管理機関にご提出ください。  
証券会社等の一般口座を開設している場合は、証券会社等へ変更事項をお申出のうえ、お手続きください。

未上場株式に関するお手続きの場合

株主名簿管理人にご提出ください。

## 変更届に添付いただく書類

変更事項により、添付いただく書類が異なります。  
次の表をご参考のうえ、添付してください。

ご変更事項	必要書類		備考
	旧お届け印がある場合	旧お届け印がない場合	
1. お届け印	なし	・印鑑証明書	
2. 住所・住居表示	なし	・印鑑証明書 ・住民票等	* 住民票等は旧住所から新住所へ移転した事実が記載されているものを添付してください。
3. 姓・名	・戸籍謄(抄)本	・戸籍謄(抄)本 ・印鑑証明書	* 姓・名変更等が記載されているものを添付してください。
4. 法人等の代表者、 または代表者役職名	・登記事項証明書等	・登記事項証明書等 ・法人印鑑証明書	* 代表者名の記載されているものを添付してください。 * 役職名のみの変更の場合は、登記事項証明書等を添付する必要はありません。
5. 商号・組織( )	・登記事項証明書等	・登記事項証明書等 ・法人印鑑証明書	* 新・旧両方の商号・組織名が記載されているものを添付してください。

( ) 「組織の変更」とは、会社法第二条二十六に該当する場合を指します。  
(具体例) 有限会社から株式会社への変更

印鑑証明書・住民票・登記事項証明書または登記簿謄(抄)本を添付される場合は、交付日から6ヵ月以内の原本を添付してください。

### ご照会先

みずほ信託銀行株式会社 証券代行部 TEL 0120-288-324